

Entrée administrative pour tous les élèves

Le parent doit accompagner son enfant pour la rentrée (Il y a des documents à remplir et à signer)

Date de l'accueil

Date : le jeudi 20 août 2026

Porte d'entrée : la dernière porte 2 (côté débarcadère à l'avant)

Heure : 8H00 à 12h00 13h00 à 17h00 18h00 à 20h00



Lors de cette journée, vous et votre enfant devrez faire les stations ci-dessous

1. Accueil

2. Paiement (crédit, débit ou argent)

Si la facture a été payée par internet
dirigez-vous directement vers la station 3

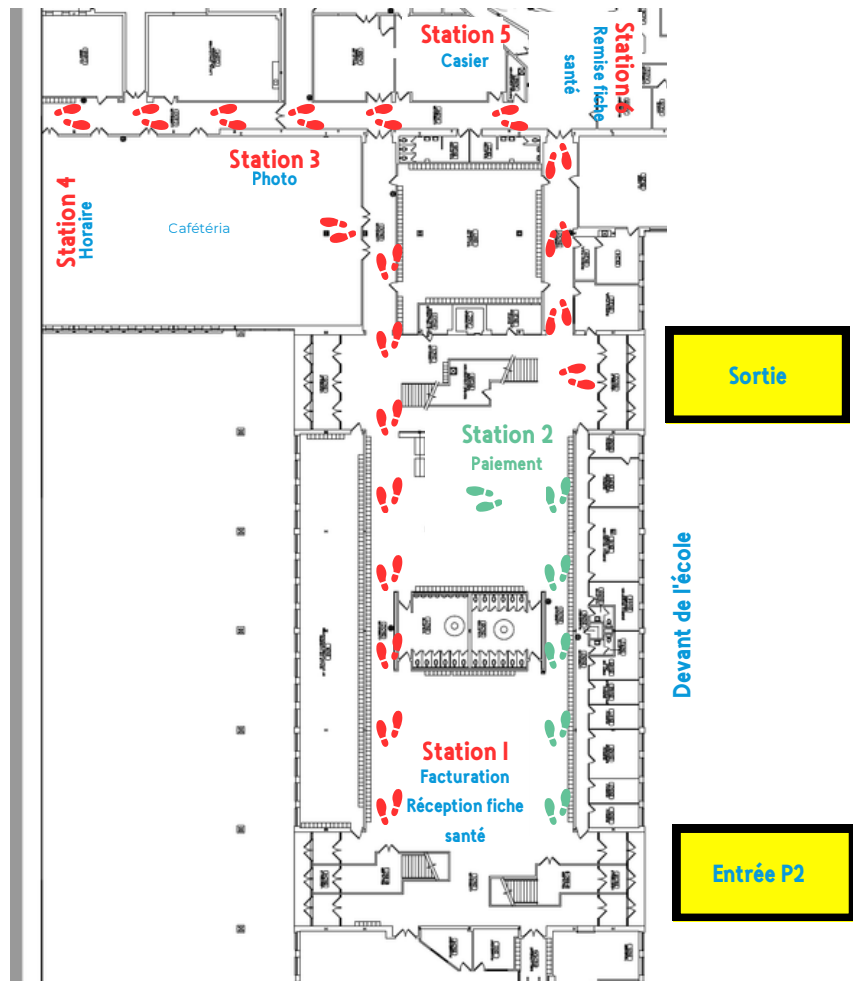
Veuillez prendre note pour les projets particuliers (plein air, hockey, danse et arts), une nouvelle facturation sera émise suite au montant alloué par le gouvernement.

3. Photo

4. Horaire

5. Assignment du casier

6. Remettre la fiche santé



Afin de faciliter le processus lors de la rentrée administrative, nous vous encourageons à effectuer le paiement de votre facture en ligne.

Un courriel vous sera envoyé dès que la facture sera disponible.

Un procédurier détaillé pour effectuer le paiement se trouve à la fin de ce document.

Nous vous remercions de votre collaboration.



***Tous les volumes de la bibliothèque seront remis aux élèves au cours des premiers jours de classe.

Chaque enseignant sera responsable de distribuer les documents à ses élèves ***

N'oubliez pas que vous devez vous procurer vos cahiers d'exercices dans une librairie près de chez vous. Voici le lien pour récupérer votre liste d'effets scolaires.

<https://pierre-de-lestage.csssamaras.gouv.qc.ca/>



Transport scolaire



Pour obtenir de l'information concernant le transport scolaire, nous vous invitons à consulter le site du Centre de services scolaire des Samares à l'adresse suivante :

<https://csssamaras.gouv.qc.ca/parents-et-eleves/transport-scolaire/#Touver-mon-autobus>

Casiers

Lors de la rentrée administrative, un casier vous sera attribué. Chaque casier est partagé par deux élèves du même niveau.

➔ Assure-toi de connaître le nom de l'élève avec qui tu partageras ton casier.

🔒 Tu peux utiliser un cadenas à numéros personnel ou emprunter un cadenas fourni par l'école.

⚠️ En cas de perte d'un cadenas prêté, des frais de 10 \$ seront facturés.

📅 17 Il sera possible de déposer ton matériel dans ton casier le 20 août.



Demandes de changement d'option

OPTIONS



Demande de changement d'option – Rentrée 2026

Si votre enfant souhaite faire un changement d'option, il devra se procurer un formulaire au secrétariat entre le 2 et le 8 septembre.

Le formulaire devra être complété, signé par un parent et remis au plus tard le 9 septembre à 16 h, toujours au secrétariat.

⚠️ Aucune demande ne sera acceptée après cette date.

Veuillez noter qu'en raison de contraintes administratives, certaines demandes pourraient ne pas être acceptées.

Cafétéria



Nous vous informons qu'un service de cafétéria sera offert cette année au coût de 6,10 \$ pour un repas de 3 items ou un repas de 4 items.

Le menu complet est accessible à la page suivante. Il sera également disponible sur le site Web de l'école.

La première journée de classe est le mercredi 2 septembre.

Clic école



A L'INTENTION DU PARENT D'ÉLÈVE

1. Téléchargez l'application mobile

Apple (iOS)

Ouvrez l'app **App Store** sur votre iPhone et touchez l'onglet **Rechercher** (loupe) au bas de votre écran pour rechercher « Clic école ».

L'application **Clic école** est sans frais. Touchez le bouton **Obtenir**. Si vous voyez le bouton **Ouvrir** au lieu du bouton **Obtenir**, cela signifie que vous l'avez déjà téléchargée.

Appuyez deux fois sur le bouton latéral situé sur le côté droit de votre iPhone pour confirmer que vous souhaitez ce téléchargement. Si vous utilisez Face ID ou Touch ID pour déverrouiller votre appareil, vous pouvez jeter un coup d'œil à votre appareil ou toucher le bouton principal pour authentifier le téléchargement. Dans certains cas, vous pourriez devoir saisir le mot de passe de votre compte Apple pour procéder au téléchargement.

Une fois l'installation faite, vous retrouverez l'icône de l'application mobile **Clic école** sur l'écran d'accueil de votre appareil.



Votre gouvernement

Android

Ouvrez l'application **Play Store** sur votre téléphone portable et touchez l'onglet **Rechercher** (loupe) au bas de votre écran pour rechercher « Clic école ».

L'application **Clic école** est sans frais. Touchez le bouton **Installer**.

Une fois l'installation faite, vous retrouverez l'icône de l'application mobile **Clic école** sur l'écran d'accueil de votre appareil.



Icone de l'application mobile **Clic école**

Québec

2. Créez votre compte

À l'ouverture de l'application, accédez à la page de connexion où vous serez invité à créer votre compte ou à y accéder :

Si vous détenez un compte Mozaik-Portail pour les parents ou mParent

Vous pouvez simplement continuer d'utiliser les mêmes identifiants et vous connecter à **Clic école**.

Fournissez alors vos identifiants dans les champs appropriés et cliquez ensuite sur **Se connecter**. Vous accéderez directement à **Clic école** et y retrouverez automatiquement les renseignements qui concernent votre ou vos enfants.

Si vous désirez utiliser le service de connexion d'un compte tiers que vous détenez déjà

Vous n'avez qu'à choisir ce compte parmi les choix qui s'affichent au bas de votre écran puis confirmer que vous désirez utiliser ce service de connexion pour accéder à votre compte **Clic école**.

ATTENTION !

Vous devez impérativement fournir la même adresse courriel que celle fournie à l'école lors de l'inscription de votre enfant ou aux différentes écoles de vos enfants.

1. Vous devez d'abord cliquer sur le lien **Créer un compte** pour accéder à l'interface de création du compte.

2. Une fois dans la page **Créer un compte**, inscrivez, dans le champ prévu à cet effet, l'adresse courriel que vous avez déjà fournie à l'école de votre enfant. Cliquez ensuite sur **Suivant**.

3. Il faut ensuite choisir un mot de passe qui respecte les critères indiqués, le saisir de nouveau pour le confirmer, puis cliquer sur **Créer un compte**.

4. Votre adresse courriel est automatiquement inscrite dans le champ prévu à cet effet. Cliquez sur **Envoyer le code de vérification**. Un code de vérification vous sera envoyé par courriel.

Vous devrez par la suite procéder à la **Validation en deux étapes**.



AOÛT 20

L	M	M	J	V
24	25	26	27	28
31				

SEPTEMBRE (19 jours)

	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTOBRE (20 jours)

			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

NOVEMBRE (20 jours)

02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DÉCEMBRE (14 jours)

	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JANVIER (18 jours)

					01	02
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

LÉGENDE

- = jours de congé
- ☒ = journées pédagogiques
préscolaire – primaire – secondaire
pour la 101^e journée
- Δ = première et dernière journée d'école

CALENDRIER SCOLAIRE

ANNÉE 2026-2027

PRÉSCOLAIRE-PRIMAIRE-SECONDAIRE

Résolution : CA 2025-12-16-030

OFFICIEL

FÉVRIER (19 jours)

L	M	M	J	V
01	02	03	04	05
06	07	08	09	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	01

MARS (16 jours)

01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AVRIL (21 jours)

			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	01	02

MAI (20 jours)

03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUIN (17 jours)

	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	01	02	03	04

JOURS DE CLASSE ET

JOURNÉES PÉDAGOGIQUES

TOTAL : 184 jours de classe incluant 4 journées pédagogiques flottantes non déterminées et 16 journées pédagogiques

À titre informatif : 4 journées F (flottantes)

F1 26 mai – F2 25 mars – F3 26 avril – F4 25 mai

Le paiement par Internet est disponible pour l'école secondaire Pierre-de-Lestage

C'est avec grand plaisir que nous vous informons qu'il est maintenant possible d'effectuer vos paiements par Internet auprès des institutions financières suivantes :

Établissements financiers			
Desjardins	Banque Nationale	Banque Laurentienne	HSBC
RBC Banque Royale	Banque de Montréal	Banque Scotia	CIBC
Banque TD		Tangerine	

- Avoir en main votre état de compte : le **numéro de référence Internet** sera nécessaire.
- Ouvrez une session de service bancaire en ligne avec votre institution financière.
- Trouvez le fournisseur « **Centre de services scolaire des Samares – École facture élève (EF)** » et entrez les 20 caractères alphanumériques du numéro de référence commençant par les lettres EF, **sans espace ni tiret**.

Numéro de référence Internet :

Chaque élève peut avoir 2 numéros de référence Internet différents sur leur état de compte / facture : soit un pour le père et un pour la mère.

Exemple :

The screenshot shows a banking interface with a 'SOMMAIRE DU COMPTE' section. It includes fields for 'Montant dû', 'Chèque postdaté', 'Solde du compte', and '\$ Entente de paiement'. Below this, there's a section for 'Paielement par internet disponible'. At the bottom, there are two 'NUMÉRO DE RÉFÉRENCE INTERNET' fields, each with a 'Type de payeur' dropdown set to 'Père' and 'Mère' respectively. A red arrow points to the 'Père' dropdown in the first field.

Il est important d'effectuer le paiement avec le bon numéro de référence, car celui-ci est associé à **un seul élève** et **un seul payeur**.

- Le numéro de référence est utilisé pour l'émission des **relevés fiscaux** (s'il y a lieu). Il est de votre responsabilité de vous assurer que vous utilisez le bon numéro de référence lors du paiement, car aucune correction ne pourra être effectuée lors de l'émission des relevés fiscaux.
- À noter que si vous êtes en garde partagée, chaque parent recevra une copie conforme du même état de compte, il est donc possible pour les 2 parents de payer une portion de l'état de compte ou l'entièreté de celui-ci, et ce, en utilisant son numéro (*personnalisé*) de référence Internet.
- Si votre enfant change d'école en début ou en cours d'année, il est important d'utiliser le **nouveau numéro** de référence qui se trouve sur l'état de compte de la **nouvelle école**.

**Pour toute question, n'hésitez pas à contacter Madame Jessica Desroches,
technicienne en administration, au 450-758-3603.**

L'équipe de direction !